

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и трудовой коллектив МБДОУ детский сад № 13 «Радуга» заключили настоящее соглашение в том, что в 2023 году руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность		
						Количество работающих, которым улучшаются условия труда	Количество работающих, высвоб. от тяжелых физических работ	В том числе женщины
			Всего	В том числе женщины	Всего	В том числе женщины		
1	Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников ДОУ, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.	Чел.	54	1 раз в год	Заведующий ДОУ, медперсонал	44	43	-
2	Организовать в установленные сроки обучение руководителей и специалистов по охране труда.	Чел.	5	Январь Февраль	Заведующий ДОУ Комиссия по ОТ.			

	специальной одежды, специальной обуви и других средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей	года	кастелянша	30	29	
4	Ремонт, стирку, сушку специальной одежды, а так же восстановление защитных свойств.	Чел.	42	Постоянно	42	Кастелянша
5	- дополнительный отпуск по перечню профессий и должностей согласно коллективному договору	Чел.	4	к отпуску	4	Гл. бухгалтер,
6	Совместно с трудовым коллективом организовать контроль за состоянием условий и охраны труда и выполнением соглашения по охране труда.	Чел.	44	В течение года 1 раз в 3 мес.	44	Комиссия по охране труда
7	Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с трудовым коллективом вопросы выполнения соглашения по охране труда.	Чел.	44	1 раз в полугодие	44	Уполномоченное (доверенное) лицо Заведующий ДОУ
8	Обеспечить гарантии, права работников по охране труда, предусмотренные основами законодательства РФ об охране труда и закрепление этих прав в трудовых договорах.	Чел.	44	постоянно	44	Заведующий ДОУ
9	Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений и территории ДОУ	Чел.	44	постоянно	44	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХР

10	Рациональное размещение учебного оборудования в целях обеспечения безопасности труда.	Группы кабинеты	10	постоянно	Воспитатели	15	-	-
11	Обеспечить качественную подготовку и прием учреждения к новому учебному году с оформлением акта.	Чел.	44	Август	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХР	44	43	-
12	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ.	Чел.	44	январь	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХР	44	43	-
13	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря.	Чел. (дети)	271	Август	Комиссия по охране труда	271	-	-
14	Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочем месте в кабинетах, группах.	Чел.	44	Апрель	Зам. зав. по АХР	44	43	-
15	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте всех работников 1 раз в полугодие, а также с воспитанниками.	Чел.	44	1 раз в 6 месяцев	Зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР	44	43	-
16	Осуществлять контроль за проведением мероприятий по повышению пожарной безопасности.	Чел.	44	Постоянно	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР	44	43	-
17	Осуществлять контроль за проведением мероприятий по повышению защищенности ДОУ от угрозы природного, техногенного характера,	Чел.	44	Постоянно	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР,	44	43	-

террористических проявлений. Охрана объекта.								зам. зав. по УВР				
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--	--	--	--

Заведующий  
 МБДОУ детский сад № 13 «Радуга» А.С. Пророка



Уполномоченный представитель коллектива ДОУ Пиллюк Т.И.