

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 13 «Радуга»

Согласовано:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 13
«Радуга»
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

Утверждено:
заведующий МБДОУ
детский сад № 13 «Радуга»
А.С. Пророка
Приказ № 11 от 11.01.2021 г.



**Положение о разработке адаптированной образовательной программы
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
комбинированного вида № 13 «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке адаптированной образовательной программы в МБДОУ детский сад № 13 «Радуга» (далее – Положение) регламентирует деятельность работников МБДОУ детский сад № 13 «Радуга» (далее – ДОУ) в части разработки адаптированной образовательной программы (далее – АОП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442;
- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. ДОУ разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-

педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума центра образования (далее – ППк).

2. Порядок разработки АОП

2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую создает и контролирует заместитель заведующего по УВР.

2.2. В рабочую группу входят работники ДОУ, работники других специализированных организаций (например, ПМПК) в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов ДОУ.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе вправе привлекать к разработке АОП членов ППк.

2.4. При разработке АОП рабочая группа основывается на:

- рекомендациях ПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;
- коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;
- примерных основных общеобразовательных программах;
- примерных адаптированных основных общеобразовательных программах;
- индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающихся с инвалидностью.

2.5. Проект АОП согласовывается педагогическим советом ДОУ или ППк в зависимости от загруженности членов ППк. Решение о том, кто будет согласовывать проект АОП, принимает заместитель заведующего по УВР.

2.6. АОП утверждается заведующим ДОУ в составе основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования или в составе адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3. Структура АОП

3.1. Структура АОП состоит из трех разделов: целевого, содержательного, организационного.

3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ПМПК, соответствующих ФГОС общего образования, примерных адаптированных основных общеобразовательных программ для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.

3.3. Титульный лист АОП должен содержать:

- информацию о ДОУ, о том, когда и кем согласована и утверждена;
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;
- год составления АОП.

4. Изменения и дополнения АОП

4.1. АОП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета ДОУ и (или) ППк.

4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает заместитель заведующего по УВР и для этого создает рабочую группу.

4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется пунктами 2.2 и 2.3 Положения.

4.4. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

5. Делопроизводство

5.1. После утверждения АОП размещается на сайте ДОУ в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

5.2. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то АОП публикуется на сайте без таких персональных данных.

5.3. Бумажная версия АОП хранится в методическом кабинете ДООУ в течении всего срока ее реализации.

5.4. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то бумажная версия АОП корректируется в части персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а его расшифровка-соответствие указывается в журнале, который хранится в запирающемся шкафу у заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

5.5. АОП в последней редакции хранится в методическом кабинете в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.

Заведующему МБДОУ детский сад № 13 «Радуга»
Пророка Анастасии Сергеевны
от _____,
контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
даю согласие на обучение своей дочери, _____,
_____ года рождения, в МБДОУ детский сад № 13 «Радуга» по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 13 «Радуга»
г. Эссентуки

ПРИКАЗ

№

от 11.01.2021 г.

«О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детский сад № 13 «Радуга»

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Детский сад № 3 в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детский сад № 13 (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы – Заместитель заведующего по УВР Чуксева Л.Н..

Члены группы – Учитель – дефектолог Семенова Ю.Б..

Тьютор Сыромятникова В.Г.

Воспитатель Пустовалова С.В.

Учитель – логопед Боровикова Е.Н.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детский сад № 13 «Радуга» (приложение).
3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 07.12.2020 и проект календарного плана воспитательной работы МБДОУ детский сад № 13 «Радуга» до 28.12.2020 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детский сад № 13 «Радуга».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детский сад № 13 «Радуга»:

_____ А.С. Пророка

\С приказом ознакомлены: