****

**I Общие положения**

Настоящее Положение (далее Положение) о порядке выбора учебников, учебных пособийМуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №13 «Радуга» (далее – учреждение) разработано в соответствии с:

Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает:

последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2 Настоящее Положение:

* является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №13 «Радуга» в образовательно-воспитательной сфере;
* вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
* рассматривается на педагогическом совете и введено в действие заведующий ДОУ;
* после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.
	1. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

**2. Механизм выбора учебников и учебных пособий.**

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

* инвентаризацию методического уголка. Заместитель заведующего по УВР совместно с воспитателями и специалистами анализируют состояние обеспеченности фонда методического уголка учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующий;
* формирование списка учебников и методической литературы на предстоящий учебный год;
* информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о выборе программы обучения в каждой возрастной группе;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

* работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
* подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
* составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
* заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
* приобретение методической литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

* допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом заведующего ДОУ, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
* при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в группах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом ФГОС.

**3. Ответственность.**

3.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за:

* определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

3.3. Заместитель заведующего несет ответственность за:

* осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса методических пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и методических пособий, определенным ДОУ;

 - образовательной программой, утвержденной приказом заведующий ДОУ.

* достоверность информации об имеющихся в фонде методического уголка учебниках и методических пособиях;
* осуществление контроля за сохранностью учебников и методических пособий, выданных педагогам.
* соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.4. Педагоги и специалисты не обеспечиваются учебниками из фонда ДОУ.