



Принято на общем собрании  
Первичной профсоюзной организации  
МБДОУ детский сад №13 «Радуга»  
Протокол № 2 от 24 апреля 2012 г.  
Председатель ПК

Л.Н. Чуксева

## **Положение о постоянно действующих комиссиях первичной профсоюзной организации МБДОУ №13 «Радуга» г.Ессентуки**

### **Общие положения**

- 1.1. Постоянно действующие комиссии профсоюза создаются с целью проработки наиболее актуальных вопросов, характерных для каждой из основных социально-профессиональных групп работников, для решения проблем организационно-уставной деятельности профсоюза. Деятельность Комиссий направлена на анализ проблем и выработку предложений, касающихся защиты индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав, интересов членов Профсоюза, в том числе по вопросам оплаты труда, социальных льгот и гарантий, пенсионного обеспечения, занятости, условий и охраны труда, санаторно-курортного лечения и оздоровления, а также профсоюзного строительства, укрепления финансовой базы Профсоюза и его структур, совершенствования кадровой, информационной, молодежной политики и др.
- 1.2. Комиссии осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и руководствуются Уставом Профсоюза, документами комитета профсоюза, отраслевыми соглашениями Профсоюза с соответствующими социальными партнерами.
- 1.3. Комиссии формируются из представителей первичной профсоюзной организации ДООУ в составе председателя Комиссии, его заместителя (заместителей) и членов Комиссии. Состав Комиссий утверждается на заседании комитета Профсоюза на срок его полномочий.
- 1.4. Председатели Комиссий могут быть отозваны из состава Комиссий по предложению членов комитета Профсоюза. Вопрос об избрании председателя, заместителя (заместителей) председателя Комиссии и утверждении членов Комиссии взамен отозванных вносится комитетом Профсоюза на рассмотрение очередного собрания Профсоюза. Решение по данному вопросу принимается большинством голосов членов Профсоюза, присутствующих на собрании, при наличии кворума.
- 1.5. Комиссии в своей деятельности подотчетны комитету Профсоюза ДООУ.

### **2. Функции комиссий**

- 2.1. Подготовка предложений в планы и программы деятельности первичной профсоюзной организации ДООУ и его органов, относящихся к компетенции Комиссии.

2.2. Подготовка документов и материалов для рассмотрения на заседаниях комитета Профсоюза.

2.3. Изучение и обобщение практики работы организаций Профсоюза и их органов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссий, выработка по ним практических рекомендаций и предложений.

2.4. Осуществление контроля за ходом и итогами выполнения предложений и рекомендаций Комиссий, постановлений органов Профсоюза.

2.5. Выполнение иных функций, возложенных на них постановлениями комитета Профсоюза.

### **3. Порядок работы комиссий**

3.1. Комиссии работают по планам, составленным на один - два года и утвержденным на заседании соответствующей Комиссии.

3.2. Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов Комиссии. Выработанные рекомендации и предложения по обсуждаемым вопросам, другие документы принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается руководителем Комиссии, который вел ее заседание. Вопросы, относящиеся к компетенции нескольких Комиссий, могут готовиться и рассматриваться совместно. В этом случае совместное заседание Комиссий ведет председатель одной из них (по договоренности).

3.5. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

- руководит работой Комиссии;
- готовит с учетом мнения членов Комиссии проект плана работы Комиссии для утверждения его на заседании Комиссии;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседаний Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- по поручению Председателя Профсоюза может представлять интересы Профсоюза, его членов и организаций в органах законодательной, исполнительной власти, местного самоуправления, в объединениях работодателей, судебных органах;
- осуществляет взаимодействие с комитетами (советами) региональных, отраслевых организаций Профсоюза, аппаратом Профсоюза;
- может вносить предложения о моральном и материальном поощрении членов Комиссии;
- регулярно информирует вышестоящий орган Профсоюза о деятельности Комиссии.

3.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссий осуществляется работниками комитета (председателем) Профсоюза.

3.7. Члены Комиссий, по согласованию с Председателем профсоюза, могут участвовать в работе выборных коллегиальных органов Профсоюза при рассмотрении ими проектов документов, представленных соответствующей Комиссией, в качестве приглашенных,

3.8. Финансирование деятельности Комиссий производится в установленных сметой доходов и расходов комитета Профсоюза на эти цели.

Количество постоянных комиссий и вид их деятельности профкомом определяется самостоятельно, исходя из приоритетов организации. Основные направления и мероприятия комиссии должны быть взаимосвязаны с текущими и перспективными планами профкома,

Практика работы первичных профорганизаций показывает, что положительно зарекомендовали себя следующие постоянные комиссии:

### **I. Комиссия ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ (УСТАВНОЙ) РАБОТЕ**

Комиссия создается на срок полномочий профкома, в целях оказания помощи профкому в повышении общественной активности членов профсоюза, для дальнейшего совершенствования организационно-массовой работы в организации.

**В полномочия комиссии входит:**

- организация разъяснительной работы о роли и задачах профсоюза, о правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза, анализ проблемы мотивации профчленства в коллективе;
- вовлечение и организация приема в Профсоюз;
- учет членов профсоюза, ведение делопроизводства (ведение журнала учета, сбор анкетных данных членов профсоюза);
- помощь в подготовке и проведении собраний, заседаний профкома; (оформление протоколов)
- обобщение итогов отчетов и выборов, разработка мероприятий по выполнению решений, предложений и замечаний;
- планирования работы профкома, комиссий, разработка перспективных и текущих планов;
- контроль и осуществление работы с заявлениями, жалобами членов профсоюза;

### **II. Комиссия ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА:**

- организация профсоюзного учета, оформление его и текущее обновление;
- устное информирование членов профсоюза на собраниях, совещаниях, планерках;
- ознакомление членов профсоюза с материалами информационных бюллетеней городской организации профсоюза;
- организация встреч членов коллектива с руководителями городского, краевого профсоюза;

- доведение до сведения членов профорганизации материалов о работе вышестоящих органов Профсоюза, принимаемых ими решений по основным направлениям деятельности, ходе их выполнения;
- организация подписки на газету «Мой профсоюз»;
- подборка материалов по мотивации профчленства, ознакомление с ними членов коллектива.

### **III. Комиссия ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ И ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ**

#### **В полномочия комиссии входит:**

1. Контроль за выполнением трудового законодательства в вопросах:

- оплаты труда, своевременной выплаты заработной платы;
- выплат стимулирующего характера, проведение аттестации, предоставления ежегодного отпуска;
- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха;
- проведение мероприятий по вопросам занятости работников, их пенсионного обеспечения;
- соблюдения порядка применения поощрения работников;
- соблюдения локальных актов по вопросам труда и отдыха;
- участия в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- изучения, распространения и обобщения передового опыта лучших воспитателей;
- подготовка проектов постановлений профкома по вышеозначенным вопросам при обсуждении их на профсобраниях, заседаниях профкома, совместных мероприятий с администрацией учреждения.

#### **IV. Комиссия ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ**

- выработка предложений по кандидатурам в состав комиссии по ведению переговоров для принятия колдоговора;
- разработка условий коллективного договора, обеспечивающих сохранение и улучшение положения работников по сравнению с действующим законодательством, по упорядочиванию взаимных обязательств между администрацией и трудовым коллективом, а так же улучшению условий труда, быта и отдыха работников;
- организация обсуждения проекта колдоговора, учет поступивших замечаний и предложений;
- организация работы по регистрации колдоговора в отделе по труду по месту нахождения учреждения образования;
- контроль за выполнением условий коллективного договора.
- контроль за своевременным внесением в колдоговор необходимых изменений и дополнений.

#### **V. Комиссия ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

#### **В полномочия комиссии входит:**

- планирование и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- организация отдыха работников и членов их семей;

- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, профсоюзных активистов и т.д.;
- мероприятия, направленные на развитие художественного творчества, создание коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений;
- участие в работе по оздоровлению членов Профсоюза и их семей;
- проведение профессиональных праздников, чествование ветеранов и т.п.;
- планирование финансовых средств на мероприятия в течение года;
- участие в работе комиссии по социальному страхованию по обеспечению детей работников образования путевками в санатории и оздоровительные лагеря.

**Комиссии, создаваемые в учреждении на партнерских началах из членов профсоюза и администрации:**

I. **Комиссия ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

- контроль за выполнением коллективного договора по разделу «Охрана труда», соглашения по охране труда и ТБ;
- участие в изучении условий труда, соблюдении техники безопасности и подготовка предложений профкому;
- оказание помощи в проведении мероприятий по предотвращению производственного травматизма, заболеваний в связи с экологией, профзаболеваниями;
- участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве;
- формирование института уполномоченных по охране труда, проведение ими соответствующего обучения и др.;
- формирование и организация деятельности совместных комиссий по охране труда;
- утверждение инструкций по охране труда;
- участие в работе по аттестации рабочих мест в учреждении.