****

**Первичная профсоюзная организация МБДОУ детский сад**

**комбинированного вида №13 «Радуга»**

Профессионального союза работников народного образования и науки

Российской Федерации

г. Ессентуки

***План работы профкома на 2025 год***

**Организационная работа**

**Сентябрь**– Планирование работы. Прием в члены ПК.  
**Октябрь** – участие в работе оценочной комиссии.

**Ноябрь** - Сдача стат. отчета.

**Декабрь** – отчет о выполнении коллективного договора на 2024-2025 г.

Подготовка к новогоднему празднику. Составление графика отпусков.

**Январь** – отчет председателя первичной профсоюзной организации за 2024 год.

**Февраль** – Подготовка к празднику 8 марта.

**Март** – Оформление уголка и документации ПК.  
**Апрель** – Участие в работе оценочной комиссии. День охраны труда.

**Май** - Организация «Трудовых десантов» по благоустройству территории детского сада.

**Август**- Принять участие в составе комиссии в предварительной приемке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых площадок.

**Производственная работа**

**Октябрь** – Проверка оформления трудовых книжек.  
**Ноябрь** – Участие в работе аттестационной комиссии.  
**Январь** – Производственное совещание по итогам работы за год.  
**Март**– Утверждение правил внутреннего распорядка.

**Социальные вопросы**

**Сентябрь**– Оформление материальной помощи.  
**Декабрь** – Поздравление сотрудников с новым годом.  
**Март** - Отчет комиссии по социально – бытовым вопросам «О выполнении трудового законодательства при приеме на работу, заключение трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору».  
**Апрель** – Оформление материальной помощи.

**Май**– Сбор заявок на летний отдых

**Комиссия по охране труда**

**Октябрь** – Заседание ПК "О работе администрации по профилактике и устранению причин производственного травматизма".  
**Ноябрь** – Контроль  за организацией проведения инструктажа по ТБ.  
**Декабрь** -  Утверждение графика отпусков.

**Январь**- Заключить соглашение с администрацией по улучшению условий труда на текущий год. Составить смету расходов на новый календарный год.

**Комиссия по социальному страхованию**

**Ноябрь**– Контроль  за правильностью оформления и выплаты больничных листов.  
**Декабрь**– Отчет по анализу заболеваемости.