

Утверждаю
 заведующий МБДОУ
 детского сада №13 «Радуга»
 Пророка А.С.



**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МБДОУ детского сада №13 «Радуга»
 на 2022 год**

№	Наименование мероприятия	срок	ответственный	
			постоянно	в течение года
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции			Заведующий Пророка А.С.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «Бытовой» коррупции на: -аппаратных совещаниях ДОУ -общих собраниях трудового коллектива -заседаниях управляющего совета -педагогических советах -собраниях, конференциях родителей.		В течении года	Заведующий Пророка А.С.
1.3.	Представление общественности публичного доклада		Май	Заведующий Пророка А.С.
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении плана по противодействию коррупции в сфере образования в 2022 г.		Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Заведующий Пророка А.С.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		До 30 апреля	Заведующий Пророка А.С.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений		По факту уведомления	Заведующий Пророка А.С.

2.3.	Проведение внутреннего контроля -организация и проведение учебных занятий -организация питания воспитанников -соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий Пророка А.С.
2.4.	Проведение служебных проверок по факту обращений физических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий Пророка А.С.
2.5.	Проведения анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Пророка А.С.
2.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Пророка А.С.
2.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий Пророка А.С.
2.8.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета	2 раза в год	Заведующий Пророка А.С. По представлению руководящих структурных подразделений. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.9.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий Пророка А.С.
2.10	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий Пророка А.С.
2.11	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течении года, по графику	Аттестационная комиссия
2.12	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный по охране труда Шведова И.П.
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Зам.зав. по УВР Чуксева Л.Н.

				Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: -проведение занятий по правам ребенка в старших группах; -включение в родительские собрания вопросов «Права и обязанности участников образовательного процесса»		декабрь	Зам.зав. по УВР Чуксева Л.Н. Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общестственности памяток «Мои права»		Октябрь, апрель	Ответственный по охране труда Шведова И.П.
3.4.	Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике		В течение года	Зам.зав. по УВР Чуксева Л.Н.
3.5.	Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоспитания, встречи под девизом «Честным быть модно и престижно» Проведение круглых столов, семинаров, встречи с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников и другими лицами		В течении года	Зам.зав. по УВР Чуксева Л.Н.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правах приема в ДОУ		В течении года	Заведующий Пророка А.С.
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ		В течении года	Заведующий Пророка А.С.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг		Май	Зам.зав. по УВР Чуксева Л.Н.
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ		Май	Заведующий Пророка А.С.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»		В течении года	Заведующий Пророка А.С.
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части оплаты труда		В течении года	Заведующий Пророка А.С.
4.7.	Размещение информации для работников и родителей «Нет коррупции!» на информационном стенде		В течении года	Заведующий Пророка А.С.